



**ЧСУ „Кралица София Испанска“**  
**Colegio Español Reina Sofía**

София 1202, Район Възраждане, ул. Лозенград 2  
Телефон: 02/ 996 40 59 e-mail: [info@ispanskouchilishte.com](mailto:info@ispanskouchilishte.com)

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**

*/Андрес Сомоза - Директор на  
ЧСУ „Кралица София Испанска“/*

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

# **ЧСУ „КРАЛИЦА СОФИЯ ИСПАНСКА“**

## **УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

*(Приет на заседание на ПС с Протокол №34 от 07.09.2023 година)*

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I**

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

### **РАЗДЕЛ II**

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

### **РАЗДЕЛ III**

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Административни и педагогически дейности (провеждане на родителски срещи, олимпиади и състезания), планиране на кадровата обезпеченост, координиране и взаимодействие с институции.
2. Социално-битови и стопански дейности.
3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества.
4. Посещения на театрални постановки, концерти, кина, цирк и куклени спектакли.
5. Взаимодействие с родителите.
6. Контролна дейност.
7. Теми и график за заседанията на педагогическия съвет.
8. Дневен режим на ЧСУ „Кралица София Испанска”.
9. План за съвместно съществуване
10. План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година.
11. Приложение

## РАЗДЕЛ I

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

Настоящият годишен план е съобразен с указанията на МОН, адаптиран е към особеностите на училището и учениците, които ще се обучават в него. Разработен е съгласно съществуващите нормативните документи.

Цялостната дейност на ЧСУ „Кралица София Испанска“ през учебната 2023/2024 г. ще протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището ще се обучават ... деца и ученици, разпределени както следва:

- Подготвителна група – 1 паралелка
- Начален етап – 4 паралелки
- Прогимназиален етап – 1 паралелка

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП). Стратегически силни стъпки са направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Ще се постигнат добри резултати от УВР благодарение на създадените добри условия на УВП. Активизира се участието на различните по вид комисии в училищния живот. Направен е и Правилник за дейността на училището.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки. Много от родителите на учениците са привлечени като партньори и активни участници в ОВП. Образователно-възпитателният процес се осъществява в условията на много добра вътрешната организация, установени в работата на учителския колектив ; с постоянен интерес към усвояването на новите технологии; в съответствие с действащата правно-нормативна уредба в нашата система ; в приветлива и модерна материално-техническа база. Педагогическият колектив на ЧСУ „Кралица София Испанска“ се стреми да повишава периодично квалификацията си. Завишен е интереса на учителите към допълнителни квалификационни форми, водещи до усъвършенстване. За разнообразяване на образователния процес, педагозите използват в обучението интерактивни методи. В ОВП партньорството между учителите и учениците е задължително. Училището успешно взаимодейства и партнира с родителите.

За учениците със специални образователни потребности се прилагат индивидуални тематични планове за работа по отделни предмети Целенасочено внимание ще се отдели на процесът на интегриране на общо 3ма на брой ученици със специални образователни потребности. Специално внимание ще отделено и на изработване на годишни допълнителни индивидуални програми за ученици със специфични обучителни трудности (СОТ) и за напреднали ученици като преподаването учебно съдържание от съответния клас беше съобразено с индивидуалните и специфични особености на тези ученици.

Дейността на училището през учебната 2023/2024 г. ще бъде подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите в училище. Учителският колектив отговорно ще отстоява професионалните си ангажменти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

- Да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- Ще продължава работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- Родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- Ще се стимулират талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- Целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит;
- увеличаване на паралелките и броя на учениците в тях не само чрез учебната, но и чрез извънкласна и извънучилищна работа с учениците и с техните родители;
- намаляване на неизвинените отсъствия до минимум, чрез индивидуална работа с учениците и техните родители ;
- увеличаване на броя на индивидуалните консултации и на допълнителната работа с ученици със СОП и с напреднали ученици от двата етапа ;
- намаляване на отсъствията до минимум от страна на учителите, максимално уплътняване на учебните часове, намаляване на броя на отстраняваните ученици от час ;
- Недопускане на отсъствия от страна на учителите, максимално уплътняване на учебните часове, проява на повече търпение и толерантност от страна на учителите към поведението и индивидуалните особености на учениците;
- На едни ученици спрямо други или от страна на ученици към учители;
- Изграждане на интерактивна среда за учениците;
- Своевременното информиране на родителите за актуалното състояние на учениците.

### **Изводи, оценки:**

Основните принципи за постигане на положителни резултати в образователно-възпитателната дейност, от които се ръководи педагогическата колегия са обективност и научна обосноваваност върху труда на ученика, прилагане на подходи, насочени към демократизъм и хуманизъм, съблюдаване на общовалидни критерии за оценяване на педагогическата дейност и др.

Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците. Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност. В училището пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности. Налице е стремеж към преодоляване на дефицити. И занапред приоритети ще бъдат редът и стабилността в училище.

Ще се осъществява ползотворен административният и педагогически контрол за осъществяване на образователно-възпитателния процес.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Мисията на училището е свързана с възпитание и обучение на учениците според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, адаптиране на ОВП към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение у учениците за участие в обществения живот. От значение е и развитието на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби у учениците, осъществяването на качествена общообразователна подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Визията на училището е свързана с утвърждаване на училището като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците знания и умения и да ги превърне в личности, активно взаимодействащи със социалната среда, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Училището се стреми чрез работата на висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за уважение към гражданските права и отговорности и към противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, толерантност и разбиране към ученици със СОП и ученици от етнически малцинства.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез:

- 1.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа;
- 1.2. Създаване на оптимални условия за успешно постигане на ДООИ от страна на максимално голям брой ученици;
- 1.3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на всички подрастващи, включително и на ученици със специални образователни потребности и на ученици със специфични обучителни трудности;
- 1.4. Създаване и развитие на комуникативни умения, умения за критично мислене и за решаване на конфликти, умения за работа в екип на учениците и учителите, както за педагогическия, така и за непедагогическият персонал;
- 1.5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- 1.6. Ефективна работа за етническа толерантност и зачитане правата на другите;
- 1.7. Намаляване на броя неизвинените отсъствия и на учениците в риск;
- 1.8. Повишаване на авторитета на учителите и възпитателите;
- 1.9. Подобряване на МТБ и нейното обогатяване и опазване;
- 1.10. Осигуряване на равен достъп до образование за всички ученици;
- 1.11. Поощряване на успехите на учениците чрез присъждането на награди и други материални стимули.

2. Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа чрез максимално използване възможностите на вътрешно-квалификационната дейност и иновативни методи на преподаване.
3. Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС.
4. Придобиване на добра общообразователна подготовка.
5. Поддържане на добър психоклимат в редиците на педагогическия колектив.
6. Създаване на възможности за изяви на всички ученици, включени в извънкласни дейности.
7. Интеграция на ученици със СОП и на ученици от етнически малцинства.
8. Популяризиране на българските народни традиции и обичаи.

#### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Повишаване качеството на подготовката на учениците;
- Изграждане на собствен облик чрез популяризация и изучаване на българската народна музика, танци и спорт;
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици, учениците със СОТ или СОП;
- Използване на методи, форми и подходи за поставяне на ученика в активна позиция във всички аспекти на ОВП;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация и промяна в обществото;
- Обогащаване на материалната база;
- Стимулиране творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Интеграция на ученици със СОП и на ученици от етнически малцинства;
- Издигане на по-високо ниво на обучението по отделните предмети;
- С въвеждане на иновационни и интерактивни методи на обучение в часовете по ЗП да се постигне по-добро обучение и преподаване на учебния материал;
- утвърждаване на целодневното обучение от I до III клас и адаптация към работа в училище на 5 и 6-годишните деца;
- Високо качество на обучението и социализация на ученика;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация и осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Издигане до качествено ново ниво на подготовката на учениците;
- Утвърждаване облика на училището и принадлежността към него на всеки ученик и учител;
- Проява на взаимно уважение и зачитане на личното достойнство между ученик и учител, между учители и служители, както и между колеги от педагогическия и непедагогическия състав и ръководството на училището.

## 5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

Целенасочена дейност за постигане на високи резултати в спорната дейност и максимално използване на съвременната спортна база в училище:

- Изучаване на българска народна музика и танци;
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване неговата организацията и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за финансиране, подпомагане на училищните дейности, подобряване и обогатяване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната ОВП;
- Създаване на оптимални условия за осъществяване на новите стратегии в образованието, съдействащи за формиране на личности с високи комуникативни, адаптивни и познавателни потребности в съответствие с изискванията на динамично променящите се условия;
- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Демократизация на всички процеси в училище чрез;
- Прозрачност на управлението;
- Предвидимост на развитието и стабилност на решенията ;
- Широко участие на ученици, родители, общественост във всички форми на дейност (образователно-възпитателна, извънкласна и извънучилищна);
- Връзки и взаимодействия с извънучилищни институции.
- Ориентиране към провокиране на мисленето и самостоятелността на учениците, към формиране на практически умения и към развитие на личността
- Кадрово обезпечаване на ОВП;
- Дообогатяване и модернизиране на материално –техническата база;
- Стабилност на организационната структура на училището;
- Информационно осигуряване на училището като система;
- Приоритет на финансиране, стимулиращо развитието на училището и на учителите.



## РАЗДЕЛ III

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### 1. А) АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

1.1. Изготвяне на годишните тематични планове на учебния материал и на планове на класните ръководители.

Отг. **Директор и учителите.** Срок: **14.09.2023 г.**

1.2. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година.

Отг. **Директор.** Срок: **15.09.2023 г.**

1.3. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг. **Директор** срок: **14.09.2023 г.**

1.4. Изготвяне на график за провеждане на часовете.

Отг. **Директор.** Срок: **14.09.2023 г.**

1.5. Изготвяне на график за дежурствата.

Отг. **Директор** срок: **14.09.2023 г.**

1.6. Провеждане на входно ниво.

Отг. **Преподаватели по предмети.** Срок : **06.10.2023 г.**

1.7. Споделяне на добри педагогически практики, включени в планове на МО.

Отг. **Преподаватели по предмети.** Срок : **целогодишно**

Административните дейности подлежат на контрол от страна на директора.

#### 1. Б) ДРУГИ ДЕЙНОСТИ:

1.1. Обсъждане на учебните програми и указанията на МОН за настоящата учебна година

Срок : м. септември, 2023 г.

Отг.: Директор.

1.2. Анализ на резултатите от проведените тестове за проверка и оценка на входното ниво на учениците.

Срок: м. октомври, 2023 г.

Отг.: Преподаватели по предмети. Обобщава Директор.

1.3. Проучване и обсъждане условията за повишаване квалификацията на учителите и включване в квалификационни курсове.

Срок: **постоянен**

Отг. : директора.

1.4. Обсъждане на опит и добри практики за работа на ученици със СОП между преподавателите и ресурсния учител / експерти / специалисти

Срок: **постоянен**

Отг. : ВУЕКПО

Контролира: директор.

#### Родителски срещи:

1. организационна – преди началото на учебната година за ученици, които ще бъдат в I клас, II клас, III клас, IV клас, VI клас и подготвителна група

Срок: **15.09.2023г. от 10:00 ч.**

Отг.: класните ръководители и Директор

2. Текущи родителски срещи:

- за I срок:

Срок: **15.09.2023 г.**

Отг.: класни ръководители.

Контролира: директор.

- за II срок:

Срок: **13.02.2024 г.**

Отг.: класни ръководители.

Контролира: директор.

### **Провеждане на състезания:**

Срок Според график на МОН.

Отг.: Учителите на първи, втори, трети, четвърти и шести клас.

### **Планиране на:**

-Броя постъпващи първокласници и деца в ПГ;

Отг.: Директор. Срок: февруари 2024 г.

-Нуждите от педагогически кадри;

Отг.: Директор. Срок: юни 2024 г.

-Необходимата учебна и училищна документация;

Отг.: Директор. Срок: януари 2024 г.

### **Координиране и взаимодействие с:**

-РЗИ-във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на образователно-възпитателния процес;

-КАТ-организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение“, организиране на конкурси мероприятия;

## **2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ :**

2.1.Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг.: **Директора.** Срок: **15.09.2023г.**

2.2. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на ОВП и обогатяване на МТБ.

отг.: **Комисии.** Срок: **целогодишно**

2.3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане нарушени и унищожаване на придобитото имущество.

Отг.: **КПОПУР, класни ръководители.** Срок: **постоянен**

2.4.Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Отг.: **Директора.** Срок: **постоянен**

2.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг.: **Директор и класни ръководители.** Срок: **08.09.2023 г.**

2.6. Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг.: **Гонзало-управител на училището.** Срок: **постоянен**

2.7. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг.: **Мед. Сестра.** Срок: **постоянен**

## **3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година - тържество.

Отг.: Комисия. Срок: 17.09.2023 г.

3.2. Ден на народните будители.

Отг.: Комисия. Срок: 29.10.2023 г.

3.3. Коледно тържество - концерт.

Отг.: Комисия срок : 17.12.2023 г.

3.4. Обесването на Васил Левски – рецитал и презентация.

Отг.: Комисия: Даниела. Срок: 18.02.2024 г.

3.5. Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник) – изложба и презентация.

Отг.: Комисия: Добринка. Срок: 25.02.2024 г.

3.6. 22 април – Ден на земята.

Отг.: Комисия.

3.7. 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – тържествен концерт.

Отг.: Комисия. Срок :18.05.2024 г.

3.8. Първи юни - международен ден за защита на детето (изложба и тематичен кът).

Отг.: Комисия. Срок:31.05.2024 г.

#### **Конкурси :**

- За изработване на мартеници-учителите;

- За стихотворение или есе по тема („Моята Земя“, „Училище на Мечтите“, „Животът – великото чудо“, „Да погледнем далеч в бъдещето“) учителите.

#### **4. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ:**

Отг.: класни ръководители, учители по предмети

Срок : целогодишно, след разрешение от директора и спазване на процедурата (Вижте прикачения документ: „Календар на извънкласните дейности на учениците от ЧСУ „Кралица София Испанска“ през учебната 2023/2024 година“)

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ:**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното съвет.
2. Ангажиране на училищния съвет при решаване на проблеми по привличането на ученици.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
6. Включване на родителите при подготовката, организацията и провеждането на различните училищни мероприятия.
7. Включването им в обогатяването на МТБ.

#### **6. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ: КОМИСИИ**

1. За изработване на годишен план на училището:

Председател: Директор.

Членове: В. Тодорова, Й. Панчева, С. Гонзалез, А. Коррал, И. Диаз.

2. За актуализация на Правилник ва вътрешен трудов ред:

Председател: Директор.

3. За изработване на седмично разписание:

Председател: Директор.

4. КУТ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

Председател: Директор.

Членове: Мед. Сестра.

5. За актуализиране на уебсайта на училището:

Председател: Г. Санз.

6. За организиране на обучението по БДП:  
Председател: Директор.  
Членове: Й. Панчева.
7. За осъществяване на квалификационната дейност и усъвършенстване на методическата подготовка на учителите:  
Председател: Директор.  
Членове: В. Тодорова, Й. Панчева, С. Гонзалез, А. Коррал, И. Диаз.
8. За актуализация на дейността на училище:  
Председател: Директор  
Членове: В. Тодорова, Й. Панчева, С. Гонзалез, А. Коррал, И. Диаз.
9. За организация на тържества:  
Председател: Г. Санз.  
Членове: Директор, В. Тодорова, Й. Панчева, С. Гонзалез, А. Коррал, И. Диаз.
10. За създаване на архив:  
Г. Санз, Директор, В. Тодорова.
11. За водене на летописна книга:  
Й. Панчева
12. Комисия за контрол на столовото хранене и бюфета:  
Председател: Г. Санз  
Членове: Директор.
13. Секретар на педагогически съвет  
И. Диаз
14. Комисия по Български език и литература  
Председател: Й. Панчева  
Членове: В. Тодорова, К. Люлчева
15. Комисия по Математика  
Председател: А. Коррал  
Членове: В. Тодорова, Й. Панчева, С. Гонзалез, Р. Петкова
16. Комисия по Испански език  
Председател: А. Коррал  
Членове: И. Диаз, С. Гонзалез, В. Тодорова
17. Комисия по Английски език  
Председател: И. Диаз  
Членове: В. Тодорова, Ц. Амбруса
18. Комисия по Родинознание, Човекът и природата и Човекът и общество  
Председател: Й. Панчева  
Членове: А. Коррал, В. Тодорова, Д. Гаджанова
19. Комисия по Изобразително изкуство и Технологии и предприемачество  
Председател: С. Гонзалез  
Членове: И. Диаз
20. Комисия по Физическо възпитание и спорт  
Председател: И. Диаз  
Членове: А. Коррал, С. Гонзалез
21. Комисия по Компютърно моделиране и Информационни и технологии  
Председател: А. Сомоза  
Членове: И. Диаз, А. Коррал, С. Гонзалез
22. Комисия по Религия  
Председател: А. Сомоза

## **7. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **Септември 2023**

1. Годишна програма за целодневна организация на учебен ден.
2. Информация за методологическата организация на учебния процес, във връзка с използването на дигитални устройства.
3. Информация за методологическата организация на груповата работа.
4. Състав, функции и задължения на училищните комисии.
5. Стратегия за развитие
6. Годишен план на училището за учебната 2023/2024.
7. Учебен планове за ПГ, първи, втори, трети, четвърти и шести клас.
8. Правилник за устройството и дейността на училището.
9. Етичен кодекс на училищната общност.
10. Информация за организацията за учебен ден.
11. Програма за превенция на ранното напускане на училище
12. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

### **Октомври 2023**

1. Индивидуален програми за обучение на ученици със специални образователни потребности (СОП), обсъждане на мерки, които предстои да се вземат по отношение на ученици, които изпитват трудности в ОВП.
2. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците, приемане на плановете на педагогическите екипи по ключови компетентности в начален етап за учебната 2023/2024 година.
3. Разни.

### **Декември 2023**

1. Междинна диагностика за оценка на постигнатите до момента резултати в учебния процес на всеки ученик на всеки клас и разработване на индивидуален план за повишаване на грамотността.
2. Междинен отчет за работата на ресурсния учител.

### **Януари 2024**

1. Приключване, анализ и оценка на първо учебен срок.
2. Оценка и план за развитие през втори учебен срок.
3. Оценка индивидуален план за развитие на ученици СОП.
4. Втора родителска среща.

### **Февруари 2024**

1. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първи срок.
2. Отчет на дейността на комисиите към годишния план на училището.
3. Разни.

### **Май 2024**

1. Анализ на резултатите от изходното ниво на учениците по предмети в начален етап.
2. Отчет на направените анализи от постигнатите резултати в работата с ученици със СОП и с напреднали ученици.

3. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в начален етап.
4. Разни.

#### Юни 2024

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Анализ на резултатите от изходното ниво на учениците по предмети в четвърти клас и прогимназиален етап.
3. Отчет на направените анализи от постигнатите резултати в работата с ученици със СОП и с напреднали ученици.
4. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в четвърти клас и прогимназиален етап.
5. Разни.

### **8. ДНЕВЕН РЕЖИМ НА УЧИЛИЩЕ**

Отг.: Директора, класни ръководители, учители по предмети.

Срок: Целогодишно, след одобрение на заседание на ПС с Протокол №34 от 07.09.2023 година.

Вижте прикачения документ: „Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2023/2024 година“.

### **9. ПЛАН ЗА СЪВМЕСТНО СЪЩЕСТВУВАНЕ**

За да се подобри съвместното съществуване в училището ще се основава на факта че всички учениците имат еднакви права и еднакво достойнство.

За да се осъществи този основен принцип на лицето, в регламентите за вътрешния режим са установени някои правила.

Тези норми са включени в три документа, а именно:

- Неприемливо поведение.
- Норми при използването на таблета.
- Дисциплинарни мерки при неспазване на етичния кодекс и / или нормата при използване на таблета.

Тези норми са задължителни, ако не, се установяват серия от санкции, също включени в посочените документи.

Целият персонал на училището трябва да осигури спазването. Те се разпределят в началото на учебната година и трябва да бъдат прочетени, разбрани и приети от семейства и деца.

Вижте прикачения документ: „Правилник за дейността на училището, т. 8“.

### **10. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Отг.: Директора, класни ръководители, учители по предмети

Срок: Целогодишно

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.

3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

### **10.1. Цели**

1. Качествено обучение на учениците чрез постоянно и иновативно обучение на хората, които ще се превърнат в образователен модел за учениците, а именно на техните учители.
2. Осигуряване програми за обучение, както на ресурсните специалисти в класните стаи, така и чрез методите на обучение, за да може учителите да се иновативни и да се развират във времето. По този начин бенефициенти са, както учениците, така и самите учители.
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за само развитие и самоусъвършенстване на учителите.
4. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
5. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие-осъвременяване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

### **10.2. Основи задачи**

1. Освен обученията, които ще се осъществяват от и за самото училище, ще има и други обучения от външен характер, извън образователния център-училището и фондация „Ареналес“ в сътрудничество с други институционални органи, свързани с образованието и популяризирането на знанията.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Да се усъвършенства и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

### 10.3. Приложения

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешно институционалната квалификация през учебната година.

Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически и непедагогически кадри, които работят в училището.

Кадрите се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание
- по препоръка на работодателя
- по препоръка на експерти от РИО

1.1. Принципи и критерии:

- Адекватност на обучението
- Актуалност на обучението
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие
- Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- Ефективност на обучението-резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
- Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се сключват педагогически кадри, които :
  - преподават учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
  - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
  - преминават на нова педагогическа длъжност, от която има необходимост в училището;
  - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
- При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

2.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началното на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

2.2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището и средства от фондация „Ареналес“ Испания.

2.3. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

2.4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово правни, финансови и гр.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището



по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с „Правилник за прилагане на Закона за народната просвета“, „Наредба № 5 за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално квалификационни степени.

#### 10.4. Дейности за изпълнение на основните задачи

Планират се задължително 11 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист:

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Отговорник	Брой часове
1. Ресурсно осигуряване в класната стая	вътрешно институционално обучение	Септември	Учители в цялото училище	А Сомоза - директор	1 ч
2. Музикотерапия	вътрешно институционално обучение	Октомври	Учители в начален етап	С. Гонзалез – начален учител	1 ч
3. Работа с деца със СОП	вътрешно институционално обучение	Ноември	Учители в цялото училище	З. Тена – ресурсен учител	1 ч
4. Семейно възпитание	Вътрешно институционално обучение	Декември	Учители в цялото училище	Й. Панчева – начален учител	1 ч
5. Обучение по английски език	вътрешно институционално обучение	Януари	Учители в начален етап	И. Диаз – начален учител	1 ч
6. Здраве и хигиена при децата	вътрешно институционално обучение	Февруари	Учители в предучилищна група	Д. Клечерова – медицинска сестра	1 ч
7. Дигитални приложения за изобразително изкуство	вътрешно институционално обучение	Март	Учители в начален етап	А. Коррал – начален учител	1 ч
8. Разнообразие на култури в училище	вътрешно институционално обучение	Април	Учители в начален етап	В. Тодорова – учител предучилище	1 ч
9. Ползи от физическата активност и спорта в развитието на личността	вътрешно институционално обучение	Май	Учители в прогимназиален етап	Андрес Сомоза - директор	1 ч
10. Емоционална интелигентност	вътрешно институционално обучение	Юни	Учители в цялото училище	З. Тена - Психолог	1 ч